

## Hast Du an alles gedacht?

Checkliste für Deine Bewerbung als zukünftige/r Auszubildende/r oder Praktikant/in

**Anschreiben**

Hier solltest Du darstellen, auf welche Position Du Dich bewirbst, bzw. für welches Fachgebiet Du Dich interessierst und warum Du Dir gerade diesen Bereich und unser Unternehmen ausgesucht hast.

**Lebenslauf**

In Deinen Lebenslauf gehört eine chronologische Darstellung Deiner bisherigen Erfahrungen: Schule, Freiwilligendienste, Ausbildung, Praktika, Berufserfahrung... Es ist auch nicht verkehrt hier Hobbys oder Vereinsaktivitäten aufzunehmen. Eben alles, was uns einen aussagekräftigeren Eindruck von Dir verschafft.

**Zeugnisse**

Bitte sende uns nicht alle Zeugnisse seit der Grundschule! Uns reichen die beiden letzten aktuellen Schulzeugnisse bzw. eine aktuelle Notenübersicht aus dem Studium und das Abschlusszeugnis. Sofern vorhanden schicke uns auch gerne Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitszeugnisse.

**Zertifikate**

Du hast besondere Sprachkenntnisse, einen Rhetorik- oder Körpersprachekurs belegt oder den Umgang mit verschiedenen IT-Programmen gelernt? Super! Füge die entsprechenden Nachweise oder Zertifikate einfach mit an Deine Bewerbung.

**Deckblatt**

*Natürlich kannst Du auch gerne zusätzlich ein Deckblatt erstellen, das ist aber keine Pflicht. Denk immer daran: Es ist Deine Bewerbung und Du musst Dich damit identifizieren können.*

Hier noch ein paar gut gemeinte Hinweise:

### **Sende uns Deine Bewerbung per Online-Formular oder Mail!**

Klar, eine postalische Bewerbung macht viel her. Die Mappe sieht schick aus und man hat etwas „zum Anfassen“. Aber diese Mappen und der Druck kosten Geld und belasten die Umwelt. Außerdem würden wir Deine Unterlagen hier ansonsten sowieso einscannen um sie schneller zu den Verantwortlichen schicken zu können. Daher tue Dir und uns einen Gefallen und sende uns Deine Bewerbung bitte über unser Online-Formular oder per Mail an [jobs@monacor.com](mailto:jobs@monacor.com). Die inhaltlichen und gestalterischen Anforderungen an eine postalische oder an eine elektronische Bewerbung sind im Übrigen die gleichen. Nur dass Du sie im letzteren Fall eben nicht ausdrückst sondern uns, idealerweise im PDF-Format, per Formular / Mail zukommen lässt.

### **Achte auf Deine Rechtschreibung und Grammatik!**

Und zwar sowohl im Anschreiben, als auch im Lebenslauf. Natürlich werden wir (außer in den ganz schlimmen Fällen) immer verstehen können, was Du meinst. Aber so wie Du von uns erwarten darfst, dass Deine Ausbildung oder Dein Praktikum bei uns gut vorbereitet und begleitet wird, so erwarten wir von Dir auch, dass Du Dir Mühe mit Deiner Bewerbung gibst. Und Flüchtigkeitsfehler, die Dich vielleicht in einem falschen Licht erscheinen lassen, können einfach vermieden werden: Bitte Deine Eltern, Geschwister, Freunde, Lehrer (...) noch einen letzten prüfenden Blick auf die Bewerbung zu werfen, bevor Du sie uns schickst. Damit kannst Du viele Fehler bereits ausschließen.

**Wenn Foto, dann bitte richtig!**

Natürlich darfst Du ein Foto auf Deiner Bewerbung unterbringen. Sei es auf dem Lebenslauf oder einem gesonderten Deckblatt - aber es ist natürlich kein Muss! Wenn Du Dich dazu entschließt, dann sollte es nicht das Partyfoto vom letzten Wochenende sein. Professionelle Bewerbungsfotos oder Bilder vor neutralem Hintergrund mit entsprechender Kleidung hinterlassen einen deutlich positiveren Eindruck.

**Kontrolliere die Firmenadresse!**

Wir verstehen natürlich, dass wir nicht die einzige Firma sind, bei der Du Dich bewirbst. Schließlich brauchst Du Gewissheit, auch sicher etwas zu finden. Aber mach Dir zumindest die Mühe, Adresse und Ansprechpartner (wenn Du ihn denn kennst) richtig wiederzugeben – Du möchtest doch schließlich auch mit Deinem richtigen Namen angesprochen werden, oder?

**Noch Fragen?**

Unsere Ausbilderin Jacqueline Zimmermann beantwortet sie Dir gerne. Du erreichst sie unter der Telefonnummer 0421 / 48 65 309 oder per Mail an [zimmermann@monacor.com](mailto:zimmermann@monacor.com) .